Hallo liebe Tauschringler und -Innen, *MM im Mai 2006*

Angelika ist draufgekommen, warum so viele von Euch Schwierigkeiten mit den neuen Schecks haben.

In unseren alten Schecks stand bei VON: "Leistungs-EmpfängerIn" - und bei AN: "Leistungs-GeberIn"

bei den neuen Schecks bezieht sich das aber auf die TL und deshalb steht daher "GeberIn" bei VON
bei der nächsten Zeile bezieht sich das auch auf die TL und deshalb steht daher "EmpfängerIn" bei AN

Bei einer Neuauflage der Schecks werden wir das TL noch überall einfügen. (siehe unten, schon eingefügt)
Wenn Ihr wollt könnt Ihr das bei Euren Schecks noch dazuschreiben, dann ist´s absolut klar.

Hier unten nochmal die "Ausfüllanleitung" mit den "Währungen" der anderen Tauschringe etc.,
das könnt Ihr ausschneiden und in Euer Scheckheft einlegen.

Verfahren beim Tausch zwischen unterschiedlichen Tauschkreisen/-Ringen:

Ausgefüllt wird der „eigene" Scheck von dem / der TL-EmpfängerIn (=Leistungs-GeberIn) **und unterschrieben immer vom / von der / dem Talente-GeberIn!** (=Leistungs-EmpfängerIn) **bei „für" auch Stunden angeben!**

Beim Tausch mit TeilnehmerInnen anderer **TauschKreise/-Ringe (=TK/-R)** ist der **andere TK/-R im Scheck vor der Konto-Nr. anzugeben:** (z.B. **KEMP** 123)

Der / die Talente-EmpfängerIn (=Leistungs-GeberIn) **reicht den Scheck möglichst zeitnah zur +Buchung auf sein Konto beim Heimat-TK/-R ein.**

Empfohlene Vergütungen pro Stunde:

(= Umrechnungsfaktoren)

TR Kempten (Cambodunum)	KEMP	10,0	Cambo	(Cb)
TR Lindau/Wangen	LIWA	10,0	Talente	(Ta)
TR Leutkirch/Isny	LEIS	20,0	Taler	(Tt)
TR Memmingen (Nimm+Gib)	MEMM	10,0	Talente	
TR Marktoberdorf-Kaufbeueren	MOKF	10,0	Talente	
TR Mindelheim	MINT	10,0	Talente	(MT)
TR Oberallgäu (TROJA)	OBAL	10,0	Illerthaler	(ITh)
TR Pfronten (Ostallgäu)	PFOA	10,0	Vilsthaler	(Vt)
TR Ulm	ULM1	20,0	Talente	(Tt)
Tauschkreis Vorarlberg	TTKV	100	Talente	(Tt)
TR Westallg. (Weiler-Simmerb.)	WEAL	20,0	Talente	(Tt)

Momentaner Ablauf der Buchungen
Über „Außenkonten":

Der buchende TK/-R
des/der Talente-EmfängerIn
bucht auch auf des Außenkonto
des TK/-R des/der TalenteGeberIn
und schickt dem TK/-R des/der TalenteGeberIn
den TK/-R-Kontoauszug zur Gegenbuchung.

Bei Buchungen ab ca. März 2006
über die Verrechnungstelle „VeSTA":
(für angeschlossene Tauschringe, Infos folgen),
geht das „online" durch Verantwortliche
für diese Buchungen in den einzelnen TR
OHNE verschiedene Außenkonten!
Die Buchungsmeldungen laufen dann an die
TK/R-Verantwortlichen über e-mails.

Wenn Ihr´s Euch einfach machen wollt, tragt vorab in der AN-Zeile bei allen *) Schecks schon 3 x Eure Konto-Nr. und in der Mitte Euren Namen ein. *)

Immer wenn Ihr TL zu bekommen habt, füllt den Rest aus, TR-Code bei TL-GeberIn ist NUR notwendig, wenn Ihr die TL von jemand aus einem anderen TR bekommt! Lasst Euch den Scheck von dem/der TL-GeberIn unterschreiben, gebt ihm/ihr dann den rechten Abschnitt. Den mittleren Abschnitt reicht bitte ein — und den linken Abschnitt könnt Ihr dann „im Block" lassen für eine spätere Kontrolle ob wir richtig gebucht haben.

Ciao Euer Peter

Wichtiges zu den neuen Ausweisen >>> Seite 2 >>>

Tauschring MM NIMM & GIB

Datum:
…..…..…. 200....
Betrag:
……..……
VON
Kto Nr.:……..……
AN
*) Kto Nr.: 007
FÜR
……...
……
……..**Std:**…..

Beleg für **TL-EmpfängerIn**

Tauschring MM NIMM & GIB

Talente = T **- Buchungs-Scheck**

Datum: …..…..…..…….…. 200...
TR-Code: **MEMM**
Buchungs-Nr.: **Nicht ausfüllen!** -Zch.

Bitte unbedingt leserlich ausfüllen ! DANKE !

Betrag:
in Worten: ……..
……..……

VON **TL -** GeberIn: TR-Code:
Name: ……/ ……..

AN **TL -** EmpfängerIn:
Name: Janina / James Bond

FÜR Leistung:
……..…… **Std:**…….

Unterschrift VON:
TL-GeberIn: ……..……..……..

Beleg für die **Buchungszentrale** Bitte dort oder bei TR-Treffen **im Original abgeben!**

Tauschring MM NIMM & GIB

Datum:
……..……. 200....
Betrag:
…..……
VON
Kto Nr.:……..
AN
Kto Nr.: 007
FÜR
……...
……
……..**Std:**…..

Beleg für **TL-GeberIn**

Nachbarschaftshilfe NIMM & GIB MM

Datum:

…..…..…. 200....

Betrag:

……..……

VON

Kto Nr.:……..……

A N

Kto Nr.:……..……

F Ü R

……...

……

……**Std:**…..

Beleg für **-EmpfängerIn**

Nachbarschaftshilfe NIMM & GIB MM Talente= **- Buchungs-Scheck**

Datum: TR-Code Buchungs-Nr.: -Zch.

…..…..……..…. 200... **MEMM** **Nicht ausfüllen!**

Bitte unbedingt leserlich ausfüllen ! DANKE !

Betrag:
in Worten: ……

……..……

VON GeberIn: and.TR?

Name: ……/ ……..

VON

Kto Nr.:……..

A N EmpfängerIn:

Name: ……..

A N

Kto Nr.:……..……

F Ü R Leistung:

……...…… **Std:**…….

Unterschrift V O N:

TL-GeberIn: ……..……..……..

/

Beleg für die **Buchungszentrale** Bitte dort oder bei TR-Treffen **im Original abgeben!**

Nachbarschaftshilfe NIMM & GIB MM

Datum:

……..……. 200....

Betrag:

…..……

VON

Kto Nr.:……..

A N

Kto Nr.:……..……

F Ü R

……...

……

……**Std:**…..

Beleg für **GeberIn**

Nachbarschaftshilfe NIMM & GIB MM

Datum:

…..…..…. 200....

Betrag:

……..……

VON

Kto Nr.:……..……

A N

Kto Nr.:……..……

F Ü R

……...

……

……**Std:**…..

Beleg für **-EmpfängerIn**

Nachbarschaftshilfe NIMM & GIB MM Talente= **- Buchungs-Scheck**

Datum: TR-Code Buchungs-Nr.: -Zch.

…..…..……..…. 200... **MEMM** **Nicht ausfüllen!**

Bitte unbedingt leserlich ausfüllen ! DANKE !

Betrag:
in Worten: ……

……..……

VON GeberIn: and.TR?

Name: ……/ ……..

VON

Kto Nr.:……..

A N EmpfängerIn:

Name: ……..

A N

Kto Nr.:……..……

F Ü R Leistung:

……...…… **Std:**…….

Unterschrift V O N:

TL-GeberIn: ……..……..……..

/

Beleg für die **Buchungszentrale** Bitte dort oder bei TR-Treffen **im Original abgeben!**

Nachbarschaftshilfe NIMM & GIB MM

Datum:

……..……. 200....

Betrag:

…..……

VON

Kto Nr.:……..

A N

Kto Nr.:……..……

F Ü R

……...

……

……**Std:**…..

Beleg für **GeberIn**

Nachbarschaftshilfe NIMM & GIB MM

Datum:

…..…..…. 200....

Betrag:

……..……

VON

Kto Nr.:……..……

A N

Kto Nr.:……..……

F Ü R

……...

……

……**Std:**…..

Beleg für **-EmpfängerIn**

Nachbarschaftshilfe NIMM & GIB MM Talente= **- Buchungs-Scheck**

Datum: TR-Code Buchungs-Nr.: -Zch.

…..…..……..…. 200... **MEMM** **Nicht ausfüllen!**

Bitte unbedingt leserlich ausfüllen ! DANKE !

Betrag:
in Worten: ……

……..……

VON GeberIn: and.TR?

Name: ……/ ……..

VON

Kto Nr.:……..

A N EmpfängerIn:

Name: ……..

A N

Kto Nr.:……..……

F Ü R Leistung:

……...…… **Std:**…….

Unterschrift V O N:

TL-GeberIn: ……..……..……..

/

Beleg für die **Buchungszentrale** Bitte dort oder bei TR-Treffen **im Original abgeben!**

Nachbarschaftshilfe NIMM & GIB MM

Datum:

……..……. 200....

Betrag:

…..……

VON

Kto Nr.:……..

A N

Kto Nr.:……..……

F Ü R

……...

……

……**Std:**…..

Beleg für **GeberIn**

Organisierte Nachbarschaftshilfe
NIMM & GIB
Region Memmingen
Arbeitskreis Soziales in der LOKALEN AGENDA 21 für Memmingen
www.NIMMundGIB-mm.de
Zangmeisterstr. 30 ~ 87700 Memmingen ~ Tel. 08331 / 984 210 ~ AB+ Fax-Box: 012125 014 73 093

Hier oben **Einnahmen** eintragen für MONAT(E)

_____201_

(Dieser obere Teil wird an das TALENT-Büro zurückgeschickt)

Meine eigene Kto. -Nr:

TALEX - Sammelbuchungsauftrag

für GEBER:

Datum	**Überw. VON NEHMER**		Einheiten **TALENT**	**F Ü R** (Leistung)	**Unterschrift NEHMER**
	Name	Konto			

Bitte abtrennen, vor Absenden des TALEX an: **TALENT-Büro, Zangmeisterstr. 30, 87700 MM**

Die untere Hälfte **nicht** an das Talentbüro senden, sie ist für die **eigenen Unterlagen** gedacht.

Hier meine **Einnahmen**				Hier meine **Ausgaben**			
zur Erinnerung				zur Erinnerung			
Datum	**V O N** KontoNr.	**Name**	**T L**	Datum	**A N** KontoNr.	**Name**	**T L**